

УТВЕРЖДЕН:

Решением Учредителя Негосударственного
частного образовательного учреждения
Учебный центр «Пилот»
от «09» октября 2015 г.

УСТАВ
Негосударственное частное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
Учебный центр «Пилот»
(новая редакция)

г. Ялуторовск, 2015 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Пилот», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением единственного учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения.

1.3. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Пилот».

1.5. Сокращенное наименование: НЧОУ ДПО Учебный центр «Пилот».

1.6. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Учреждения: Российская Федерация, 627011, Тюменская область, Ялуторовский район, г. Ялуторовск, ул. Свободы, д. 177, стр.3.

1.7. Единственным Учредителем Учреждения является:

Чепасов Андрей Алексеевич, паспорт серия 71 03 №970301, выдан ОВД г.Ялуторовска и Ялуторовского р-на Тюменской области 31.07.2003 г., код подразделения 722-026, зарегистрирован: Российская Федерация, 625014, Тюменская область, Ялуторовский район, г. Ялуторовск, ул.Новикова, д. 32, кв. 26.

1.8. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.2. Учреждение осуществляет владение и пользование находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы бланки со своим наименованием.

2.7. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, при этом доходы, полученные от такой

деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9 Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем и действуют на основании выданной доверенности.

3.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.

3.4. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации по обучению граждан правилам и безопасности дорожного движения, профессии частный охранник.

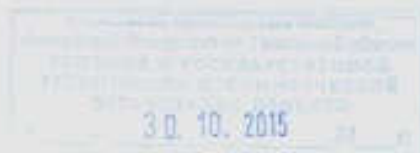
4.2. Целями образовательного процесса являются:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств, переподготовка и повышение квалификации граждан;
- осуществление образовательной деятельности по существующим и экспериментальным программам, разработанным Министерством образования и науки Российской Федерации, а также Научным центром безопасности жизнедеятельности детей ПО РАО;

- изучение причин дорожно-транспортных происшествий, разработка и осуществление мер по устранению этих причин.

4.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение водителей транспортных средств;
- обучение по профессии частный охранник. Обучение частных охранников включает в себя профессиональную подготовку и повышение квалификации частных охранников по соответствующим разрядам;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров осуществляющих охранную деятельность, в т.ч. повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
- удовлетворяет потребности обучающихся в получении новых знаний;
- выдает соответствующие документы установленного образца об обучении квалификации и профессиональной переподготовке;
- разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия разработанные ранее кем-либо;
- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
- организывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции конференции, семинары;



- организация периодических проверок, квалификационных экзаменов с охранниками;
- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации;
- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие целям, для достижения которых она создана;
- отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, нормативными актами Учреждения может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4.4. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

- подготовка граждан по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- обучение детей и школьников Правилам безопасности дорожного движения, по программам дополнительного образования, профессиональной подготовки, а также по отдельным видам общеобразовательных программ по договору с местными органами управления образованием.

4.5. Для осуществления своей цели Учреждение решает следующие задачи:

- проводит организационно-массовые мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, охране окружающей среды, пропаганде целей и задач Учреждения;
- организует и проводит спортивные соревнования по автотехническим видам спорта, автопробеги и прочую деятельность в области спорта, в том числе с выездом за пределы Российской Федерации. Занимается развитием международных связей с автомобильными, автоспортивными и автотуристическими клубами и организациями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

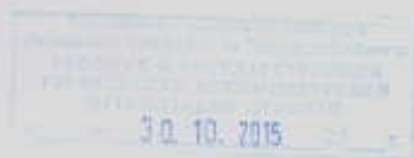
Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально, в любой форме соответствующей закону об образовании (очное, дистанционное обучение и т.д.). Занятия проводятся ежедневно. По желанию учащихся возможно обучение только по субботам.

5.2. Прием граждан на обучение проводится на основании личных заявлений граждан, либо по направлениям государственных и негосударственных предприятий, учреждений и организаций при наличии соответствующего договора;

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Основными формами обучения являются: теоретические, практические занятия.

Теоретические занятия по каждому предмету планируются, как правило, не более 4 часов в день, практические занятия - 4-6 часов. Время на учебное вождение планируется в соответствии с программами обучения.



Время, отводимое на изучение отдельных тем каждого предмета, а также их последовательность, в случае необходимости, по решению педагогического совета могут быть изменены, но при условии, что программы будут полностью выполнены, обучаемые получают прочные знания, умения и навыки. Не допускаются замена практических занятий - теоретическими и наоборот.

Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов в день, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа в день.

Учебная нагрузка обучающихся в школе не должна превышать 56 часов в неделю. Количество часов на преподавание отдельных дисциплин отводится не менее тех, которые предусмотрены государственными стандартами начального профессионального образования.

Продолжительность одного теоретического часа занятий устанавливается 45 минут и практического часа занятий от 45 до 60 минут.

При обучении применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, лекция); беседа, показ (демонстрация, наблюдение); самостоятельная работа обучающихся. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умения и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей.

Занятия по вождению автотранспортных средств (работа на технике) проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах, площадках для учебной езды и учебных маршрутах, согласованных с местными органами ГИБДД.

В процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация обучающихся и контроль за уровнем усвоения образовательной программы.

Освоение образовательных программ профессиональной подготовки завершается обязательной итоговой аттестацией выпускника.

Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается по пятибалльной системе, по окончании курса обучения - в форме экзамена. Профессиональное мастерство оценивается по критериям квалификационных испытаний.

Обучаемые, успешно сдавшие экзамены, получают свидетельство об окончании установленного образца квалификации в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

5.4. Отчисление из Учреждения граждан обучающихся производится приказом Директора. Основанием для отчисления являются:

- заявление обучающегося;
- систематическое непосещение занятий;
- совершённые противоправные действия, нанесшие ущерб Учреждению;
- грубые нарушения правил внутреннего распорядка.

Основанием для досрочного отчисления граждан обучающихся является нарушение финансовых обязательств со стороны юридических и физических лиц, взявших на себя обязательства по оплате их обучения.

5.5. Регламентация, оформление отношений Учреждения и обучающихся производится на платной договорной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем на основе государственных (в том числе и ведомственных) местных нормативов в расчете на одного обучающегося. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты за обучения, иные условия договора.

5.6. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несёт ответственность за:

- выполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию в полном объёме учебных программ в соответствии с учебным планом и учебным графиком;
- качество подготовки выпускаемых специалистов;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.

5.7. По окончании курсовой программы каждый учащийся сдает экзамены, по результатам которых ему выдается свидетельство установленного образца.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право на:

- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- получение необходимой информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять положения настоящего Устава;
- старательно учиться, добросовестно выполнять домашние задания;
- использовать все имеющиеся возможности для повышения качества знаний и расширения кругозора;
- строго соблюдать и выполнять нормы и правила культурного поведения в Учреждении;
- знать и выполнять правила внутреннего распорядка и режим работы Учреждения;
- уважать честь, достоинство и права других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к школьному имуществу.

6.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.4. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- установленный законодательством РФ ежегодный оплачиваемый отпуск;
- определение учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;
- иные права, предусмотренные договорами с ними, действующим законодательством

6.5. Работники обязаны соблюдать:

- Конституцию РФ;
- законы РФ и Тюменской области, нормативные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, иные нормативные акты РФ;
- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- иные локальные акты.

6.6. Комиссия по трудовым спорам проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником школы норм профессионального поведения. Причиной расследования могут быть поступившая на него жалоба, поданная в письменной форме, или факты, обнаруженные на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.7. Отношения между обучающимися в Учреждении и Учреждением регулируются договором. Обучающиеся имеют право:

- вносить на рассмотрение Директора Учреждения вопросы совершенствования структуры, содержания, форм и методов учебной деятельности Учреждения;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.2.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- утверждение смет доходов и расходов Учреждения;
- определение условий оплаты труда Директора Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции высшего органа управления негосударственного образовательного учреждения законодательством РФ.

7.3. Для руководства деятельностью Учреждения избирается Директор Учреждения - постоянно действующий единоличный исполнительный орган Учреждения.

7.3.1. Директор Учреждения назначается Учредителем. Срок полномочий Директора составляет пять лет.

7.3.2. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

7.3.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и руководство учебно-воспитательным процессом. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя.

7.3.4. Компетенция Директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за эффективность работы Учреждения;
- утверждает учебные планы и программы, определяет нормы учебной нагрузки преподавателей;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- принимает и увольняет работников Учреждения, объявляет взыскания и поощрения работникам и учащимся Учреждения;
- утверждает штатное расписание, устанавливает систему и условия оплаты труда работников Учреждения;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения; утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда и техники безопасности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в Учреждении;
- утверждает решения общего собрания работников;
- организует работу по выполнению решений и рекомендаций общего собрания работников;
- самостоятельно назначает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- открывает в кредитных учреждениях расчетные и иные счета;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- осуществляет международные связи;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, регламенты, иные документы Учреждения, за исключением тех, принятие и утверждение которых отнесено настоящим Уставом и законодательством к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением для обучения;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.3.5. Директор вправе совмещать работу в Учреждении с должностями в органах управления других организаций.

7.4. Коллекциальным органом управления Учреждения является общее собрание работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением. Действует бессрочно.

7.4.1. К компетенции общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- согласование распорядка работы Учреждения, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения.

7.4.2. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год.

7.4.3. Из числа участников общего собрания избираются председатель и секретарь сроком на 1 год. Решения общего собрания оформляются протоколами.

7.4.4. Общее собрание работников правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины работников Учреждения.

7.4.5. Решения общего собрания принимаются большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

7.4.6. Решения общего собрания носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

7.4.7. О решениях, принимаемых на общем собрании, ставятся в известность все работники Учреждения.

7.4.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций общего собрания осуществляет директор.

7.5. Коллекциальным органом управления Учреждения является педагогический совет, в состав которого входят педагогические работники. Действует бессрочно.

7.5.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- установление порядка организации образовательного процесса;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- внесение предложений Учредителю Учреждения о внесении изменений в Устав.

7.5.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в год.

7.5.3. Из числа участников педагогического совета избираются председатель и секретарь сроком на 1 год. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

7.5.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

7.5.5. решение педагогического совета принимаются большинством голосов.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубеж.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждение, осуществляется по прямым договорам, заключенным Учреждением с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Учредитель, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.3. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем.

9.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от учащихся, а также от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- заемные средства, банковские кредиты;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения.

9.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения.

9.6. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством РФ.

9.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

9.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила для обучающихся;
- должностные инструкции для работников Учреждения;
- инструкции по правилам безопасности и охране труда;
- положение о системе оценок, форм, порядке и проведении промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся;
- учебные планы, расписание занятий;
- учебно-тематические планы и программы;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Настоящий Устав является обязательным к исполнению Учредителем, всеми работниками Учреждения, учащимися, родителями детей, обучающихся в Учреждении.

11.2. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься в связи с изменившимися условиями в деятельности Учреждения: финансовыми, кадровыми, контингентом учащихся и другими, не позволяющими в полной степени выполнение требований данного Устава.

Все изменения в Уставе принимаются Учредителем Учреждения, подписываются и скрепляются печатью и вступают в силу после государственной регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс.

Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей, за исключением имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, направляются на цели, предусмотренные Уставом, и не подлежат передаче Учредителю Учреждения.

Прошито и пронумеровано
11 (одиннадцать) листов

Единственный учредитель  Чепасов А.А.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 23 июня 2011 года ОГРН 1117200000830 (ведомственный регистрационный номер 7214041762).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 ноября 2015 года за ГРН № 2157232467379

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области
А.Н. Кашук



Протокол, пронумеровано, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Тюменской области

12 (двенадцать) _____ листов

Начальник Управления
А.Н. Кашук

« 13 » ноября 2015 года